

労働契約書

と には、
以下の条件にて労働契約を締結します。

フリガナ		性別	生年月日
氏名			
現住所			

雇用期間	1、期間の定めなし 2、年 月 日から 年 月 日まで	基本給	
		手当	
		手当	
勤務場所		手当	
		手当	
仕事の内容			
		賃金締切日	毎月 日
始終業時刻	時 分から 時 (休憩時間 分) 実働 時間 分	賃金支払日	毎月 日
		時間外割増等	時間外割増率 休日割増率 深夜割増率
休日		給与から控除するもの (労使協定締結の ものを含む)	
時間外・休日 労働の有無		昇給	
休暇		賞与	
		退職金	
退職・解雇 (解雇事由)	就業規則を配布のうえ明示します。		
その他	労災保険の適用 雇用保険の適用 社会保険の適用 契約更新の有無 イ、更新しない ロ、更新する場合があります ハ、自動更新する		

上記の条件による労働契約を締結することを確認する。また、就業規則の交付受領を確認する。

下記に記名押印し会社・従業員双方1通づつ保管する。

年 月 日 会社 印

従業員 印